



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ

โทร. 1027, 1802

ที่ อว 67.03.3/ว 229

วันที่ 16 กันยายน 2563

เรื่อง การจัดทำงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ/  
โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะต้องจัดทำงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อส่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอให้หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. ส่งไฟล์บททดลองของหน่วยงาน ตามข้อ 1.1 – 1.6 พร้อมรหัส Mapping (ตัวอย่างที่ 1) มาที่ E-mail: accounting\_tu@hotmail.co.th ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563

- 1.1 งบทดลองรายได้หน่วยงานรวมโครงการบริการสังคม (ในรูปแบบหน่วยงาน)
- 1.2 งบทดลองรวมเงินอุดหนุนทั่วไปงบคลัง (ในรูปแบบหน่วยงาน)
- 1.3 งบทดลองกองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา (ในรูปแบบหน่วยงาน)
- 1.4 งบทดลองรวมกองทุนวิจัย (ในรูปแบบหน่วยงาน)
- 1.5 งบทดลองรวมกองทุนบริจาค (ในรูปแบบหน่วยงาน)
- 1.6 รายละเอียดรายการระหว่างกันภายในหน่วยงาน และรายละเอียดรายการระหว่างกันภายในมหาวิทยาลัย

2. ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลประกอบงบการเงินตามข้อ 2.1 – 2.10 (ตัวอย่างที่ 2) มาที่ E-mail: accounting\_tu@hotmail.co.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ท่านสามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ หัวข้อดาวน์โหลดหนังสือเวียน

- 2.1 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุน
- 2.2 ลูกหนี้เงินยืมและลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นปีแยกตามอายุหนี้
- 2.3 เงินลงทุนระยะสั้น
- 2.4 เงินลงทุนระยะยาว
- 2.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 2.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2.7 การแก้ไขข้อผิดพลาดงวดก่อน
- 2.8 การจัดประเภทรายการใหม่
- 2.9 งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.10 การจัดเก็บรายได้แผ่นดิน

/3. เมื่อกองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ.....

3. เมื่อกองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจได้รับงบทดลองของหน่วยงานแล้วตามข้อ 1 จะนำข้อมูลดังกล่าวมากรอกใน Template งบการเงินของแต่ละหน่วยงานจากนั้นจะจัดส่งกลับไป E-mail ของแต่ละหน่วยงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้หากหน่วยงานตรวจสอบพบข้อผิดพลาดโปรดแจ้งกองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง อนึ่งเมื่องบการเงินของหน่วยงานถูกต้องแล้วขอให้หน่วยงานส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลตามข้อ 3.1 และส่งไฟล์ข้อมูลตามข้อ 3.2 มาที่กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ภายหลังการส่งข้อมูลดังกล่าวแล้ว ห้ามมิให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประจำปี 2563

- 3.1 ส่งงบการเงินฉบับที่ถูกต้องสมบูรณ์ และ บันทึกข้อความนำส่งงบการเงิน การรับรองรายละเอียดประกอบบัญชีและรูปแบบงบการเงิน
- 3.2 บันทึกสรุปคดีความ และรายงานความคืบหน้าคดีความต่าง ๆ ของหน่วยงาน ที่มีภาระผูกพันในปีงบประมาณ 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง